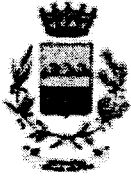


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



I Circolo Didattico Anagni
"Santo Alfonso Maria Fusco"
Autonomia n. 37 SA 2B1

Via Adriana - 84012 Anagni (Sa) - tel. E fax 081/940941
Codice meccanografico: SAE010004 P.I. 80029530653
e-mail : saee010004@istruzione.it



Prot. n. 2390/E13

Anagni, 29/10/2018

A tutto il Personale della scuola
all' Albo e agli Atti

Oggetto: prova di evacuazione

Si comunica che il giorno 9 novembre 2018, alle ore 12.00, verrà eseguita una prova di evacuazione.

Si raccomanda tutto il Personale a svolgere un' attenta vigilanza sugli alunni e una stretta osservanza delle procedure operative e delle modalità di svolgimento della prova.

E' opportuno ricordare che l'inizio della prova sarà dato dallo **squillo intermittente della campanella o comunicazione verbale rilanciata dai collaboratori scolastici.**

MODALITA' DI ESECUZIONE

Una serie di tre o più squilli di campanella individuerà il momento dell' "attenzione è in corso un' emergenza" e, successivamente, uno squillo lungo o un comando verbale del tipo "ABBANDONARE L'EDIFICIO" indicherà "l'inizio dell'evacuazione".

Le azioni propedeutiche da svolgere sono:

- Informazione agli alunni sui comportamenti da tenere in caso di emergenza ed evacuazione; verifica della presenza della nomina degli apri fila e chiudi fila; verifica delle procedure di evacuazione;
- Visione, insieme agli alunni, delle vie di esodo e luogo di raccolta;
- Presenza del modulo di evacuazione nel registro di classe;
- Presenza di un megafono funzionante;
- Tutte le figure sensibili devono essere preventivamente nominate ed avvisate;

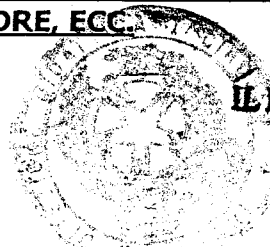
Si sottolinea il ruolo del Coordinatore dell'emergenza che avrà il compito di riunire la squadra di emergenza (**prima della prova**) per riesaminare con gli addetti, il piano di emergenza e la distribuzione degli incarichi.

Ai docenti spetta invece il compito di informare/formare gli alunni. L'attività svolta dovrà essere annotata sul registro di classe.

I moduli di evacuazione, dovranno essere consegnati ai Responsabili delle aree di raccolta (**addetti alla raccolta dei moduli**) subito dopo aver raggiunto il punto di raccolta ed effettuato l'appello. Quest'ultimi provvederanno, sempre durante l'esercitazione, a consegnare il materiale al **Coordinatore dell'emergenza**, che controllata la corretta compilazione, ne disporrà la conservazione agli atti della Scuola.

Tutte le informazioni e notizie (procedure, formazione, moduli) possono essere reperite dal Coordinatore dell'emergenza e sul sito della Scuola.

P.S. L'ABBANDONO DELL'EDIFICIO A SEGUITO DI UN INCENDIO NON PREVEDE LA PROTEZIONE SOTTO I BANCHI, LE CATTEDRE, ECC.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Lucia Massimo

Lucia Massimo